*Додаток 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва документа** | **На що звернути увагу** |
| Примірне чотиритижневе сезонне меню  | Містить набір страв, вихід (масу) їх порцій для різних вікових груп, із врахуванням особливих дієтичних потреб дітей (у разі наявності), сезонності (осінь, зима, весна, літо). Затверджує директор закладу. Погоджує територіальний орган Держпродспоживслужби. Без погодження можна використовувати меню, рекомендоване МОЗ |
| Меню-розклад | Складають на основі примірного чотиритижневого сезонного меню з урахуванням технологічної документації на страви та вироби, наявних продуктів харчування. Зазначають повну назву страв та їх теоретичний вихід для кожної вікової групи, кількість порцій для дітей різних вікових категорій, кількість продуктів харчування, необхідних для виконання меню (вага брутто/нетто): у чисельнику — на одну дитину, у знаменнику — на всіх дітей. Затверджує директор закладу |
| Технологічна документація на страви та вироби | Містить номер рецептури та посилання на збірник або інший нормативний документ, із якого її взяли. Затверджує керівник закладу |
| Журнал обліку виконання норм харчування | Заповнюють щодня на підставі меню-розкладу. Аналіз виконання норм харчування проводять один раз на чотири тижні. Результати проведеного аналізу щомісяця доводять до відома керівника закладу |
| Бракеражний журнал продуктів харчування, що надійшли від постачальника продуктів харчування | Містить назву продукту харчування; оператора ринку харчових продуктів, що постачає продукт харчування (його найменування та реєстраційний номер потужності або номер експлуатаційного дозволу); дату, час надходження, номер супровідного документа; кількість продукту харчування (кілограмів, літрів, штук); мінімальний термін придатності продуктів харчування або термін придатності, який зазначається датою «вжити до» (зазначений у супровідному документі оператора ринку продуктів харчування); результати оцінки якості продукту харчування (доброякісний/недоброякісний) за зовнішнім виглядом, кольором, запахом, розміром; підпис відповідальної особи  |
| Журнал бракеражу сирих продуктів харчування | Містить назви продуктів харчування, їх кількість, дату, час надходження, супровідний документ, термін реалізації відповідно до супровідного документа та оцінку якості  |